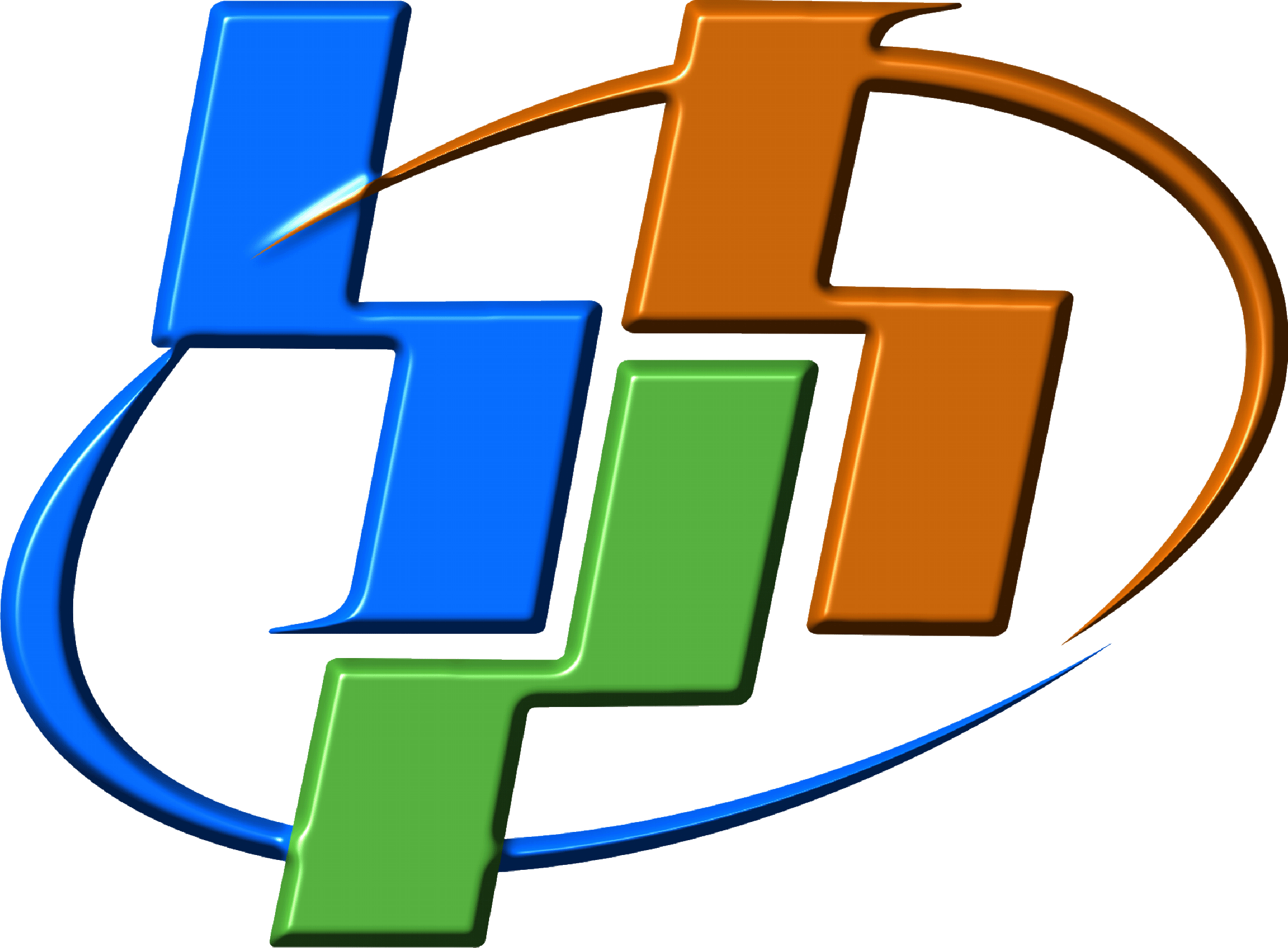
**Pedoman Penulisan**

**LAPORAN LABORATORIUM PRANATA KOMPUTER**

**PELATIHAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TINGKAT AHLI ANGKATAN ……**

****

**PUSDIKLAT BPS, 2023**

****

**LAPORAN LABORATORIUM PRANATA KOMPUTER**

**Oleh:**

**NAMA *(TANPA GELAR)***

**NIP. ...............................**

**BADAN PUSAT STATISTIK**

**PELATIHAN FUNGSIONAL PRANATA KOMPUTER TINGKAT AHLI**

**JAKARTA 2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN LABORATORIUM PRAKOM**

Nama : Xxxxx Xxxxxxxxx Xxxxxxx

NIP : xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Unit Kerja : ………………………………

Telah diuji di depan Tim Penguji

Pada hari **Xxxxxx**, tanggal **xx Xxxx 2023**

Penguji, *Coach,*

................................................ .................................................

NIP. ....................................... NIP. .........................................

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

Lembar Judul i

Lembar Pengesahan ii

Kata Pengantar ?

Daftar Isi ?

Daftar Tabel ?

Daftar Gambar ?

Daftar Lampiran ?

**BAB I. PENDAHULUAN** 1

* 1. Latar Belakang ?
  2. Tujuan ?
  3. Manfaat ?

**BAB II. RENCANA KEGIATAN PRAKOM** ?

1. Deskripsi Rencana Kegiatan ?
2. Penjadwalan ?

**BAB III. CAPAIAN HASIL KEGIATAN DAN BUKTI FISIK** ?

1. Capaian kegiatan Prakom ?
2. Dampak hasil kegiatan ?

**BAB IV. KENDALA DAN RENCANA TINDAK LANJUT** ?

1. Kendala ?
2. Rencana Tindak Lanjut ?

**LAMPIRAN** ?

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1. Tahapan ?

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1. Struktur Organisasi ?

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Bukti Kegiatan 1… ?

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang

*Berisi penjelasan singkat tentang: Profil unit kerja tempat kegiatan dilaksanakan, uraian tugas unit kerja dan jenis-jenis kegiatan yang terkait dengan sistem teknologi informasi berbasis komputer.*

*Menentukan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam laboratorium prakom. Narasi kegiatan bebas, tetapi bisa menggunakan referensi dari butir kegiatan dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer.* ***(Minimal 3 Kegiatan).***

***Juknis dan PermenPANnya mengenai JFT Prakom sudah dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi, Tapi masih bisa dijadikan sebagai referensi dalam menentukan kegiatan. Butir kegiatan yang merefer ke jenjang harap dihilangkan, karena sudah tidak menggunakan butir kegiatan lagi serta mekanismenya berubah dari DUPAK menjadi SKP.***

***Pergantian dari DUPAK ke SKP ini membuka ruang lebih lebar lagi sehingga tidak terpaku dalam butir kegiatan, melainkan terkait dengan Rencana kegiatan yang ada pada SKP. Jika peserta telah mengerjakan SKP 2023 silakan peserta untuk menggunakan SKP tersebut sebagai referensi pembuatan laporan***

***Terkait topik laporan Labkom bebas bersyarat dgn probing ke arah kompetensi jenjangnya***

***Jadi jika ada peserta yang tidak berada di unit kerja yang terkait dengan prakom, maka dipilih topik kegiatan yang mengacu pada kegiatan prakom yang disesuaikan dengan jenjang ahli.***

*Uraikan alasan memilih kegiatan yang akan dilaksanakan dalam laboratorium prakom.*

1. Tujuan
   * 1. *Membuat…..*
     2. *Membuat….*
     3. *Membuat….dst.*

*Sama dengan Kegiatan yang dipilih (dalam bentuk output kegiatan).*

1. Manfaat

*Manfaat dari masing-masing kegiatan terhadap unit organisasi.*

**BAB II**

**DESKRIPSI KEGIATAN PRAKOM**

1. Deskripsi Rencana Kegiatan

*Berisi gambaran tentang kegiatan yang akan dilakukan, tahapan masing-masing kegiatan dan penjelasan apabila ada hal-hal yang sifatnya belum diketahui secara umum.*

***Pergantian dari DUPAK ke SKP ini membuka ruang lebih lebar lagi sehingga tidak terpaku dalam butir kegiatan, tetapi harus terkait dengan SKP. Jika peserta telah mengerjakan SKP 2023 silakan peserta untuk menggunakan SKP tersebut sebagai referensi Rencana kegiatan pembuatan laporan***

1. Penjadwalan

*Berisi jadwal pelaksanaan kegiatan dalam bentuk Gantt Chart dengan satuan waktu harian.*

**BAB III**

**CAPAIAN HASIL KEGIATAN DAN BUKTI FISIK**

1. Capaian kegiatan Prakom

*Berisi penjelasan tentang pelaksanaan tahapan masing-masing kegiatan. Penjelasan waktu pelaksanaan, proses dan outputnya. Sertakan juga bukti-bukti hasil pelaksanaan masing-masing kegiatan yang dapat berupa foto-foto, video, SK Tim, daftar hadir, notulensi, screenshot dll.*

*Misalnya:*

* + - * 1. *Kegiatan 1......*

*(berikan penjelasan tentang kegiatan 1 tersebut)*

*Bukti:*

* + - * 1. *Kegiatan 2......*

*(berikan penjelasan tentang kegiatan 2 tersebut)*

*Bukti: dilampirkan*

* + - * 1. *Dst...*

1. Dampak Hasil Kegiatan

*Berisi uraian tentang dampak positif dari hasil masing-masing kegiatan, sehingga dapat diketahui apa tindak lanjut dari kegiatan-kegiatan tersebut.*

**BAB IV**

**KENDALA DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

1. Kendala

*Berisi tentang kendala-kendala yang dihadapi dalam melaksanakan masing-masing kegiatan, baik kendala teknis maupun non teknis. Misalnya, ada 1 kegiatan yang outputnya belum lengkap maka tuliskan kendala yang ditemui.*

1. Rencana Tindak Lanjut

*Berisi tentang rencana tindak lanjut dari kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan. Jika ada kegiatan yang outputnya belum lengkap maka tuliskan rencana penyelesaiannya.*

**LAMPIRAN**

1. Laporan Kegiatan Tahunan
2. Bukti Dukung Kegiatan 1 (dokumentasi foto-foto kegiatannya, atau dokumen pendukukung lainnya)
3. Bukti Dukung Kegiatan 2 (dokumentasi foto-foto kegiatannya, atau dokumen pendukukung lainnya)
4. Bukti Dukung Kegiatan 3 (dokumentasi foto-foto kegiatannya, atau dokumen pendukukung lainnya)
5. Dst.